**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ проект**

с. Большой Хабык

Об утверждении Положения о премировании,

единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты

материальной помощи

На основании закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Решения Большехабыкского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 № ВН-36-р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Большехабыкского сельсовета» , Устава Большехабыкского сельсовета Боготольского района Красноярского Большехабыкский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи. (Приложение прилагается)
2. Контроль за исполнением Решения возложить на Л.А. Потылицыну
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Большехабыкский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Большехабыкского сельсовета
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Большехабыкского сельсовета

Председатель Большехабыкского

сельского Совета депутатов Л.А.Потылицына

Приложение №1

к решению Большехабыкского

сельского Совета депутатов

от «»

ПОЛОЖЕНИЕ

О премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи, определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим Большехабыкского сельсовета.

1. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на исполнительный орган сельсовета в высокопрофессиональном компетентном исполнении ими должностных обязанностей. В целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

- за продолжительную и безупречную службу;

- за выполнение заданий особой важности и сложности.

Выплата премии может быть приурочена к следующим событиям:

- государственные и профессиональные праздники, празднование Дня села;

- юбилейные даты муниципальных служащих (50, 55, 60 лет);

- награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, Законодательного собрания Красноярского края, Главы Идринского района, Идринского районного Совета депутатов, Главы сельсовета, Большехабыкского сельского Совета депутатов.

- присвоение почетного звания, награждение государственной наградой.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное качественное исполнение поставленной задачи, за проявленную инициативу с учетом обеспечения общей цели сельсовета.

2.4. Премирование муниципальных служащих за отчетные периоды производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации Большехабыкского сельсовета.

2.5. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.6. Оценка результатов служащего для целей премирования производится в зависимости - степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на него должностных обязанностей;

- степени и качества выполнения муниципальным служащим поручений Главы сельсовета;

- степени и качества исполнения муниципальным служащим служебного распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценки со стороны контролирующих органов;

- оценки выполнения местных целевых программ.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне районных и местных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытательный срок, другие положительные и значительные результаты работы.

2.7. Выплата премии производится на основании приказа распоряжения администрации сельсовета.

2.8. Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей не может служить основанием для лишения этого муниципального служащего на весь срок действия дисциплинарного взыскания входящих в состав его заработной платы стимулирующих выплат (в частности, ежемесячной или ежеквартальной премии и вознаграждения по итогам работы за год) или для произвольного снижения их размера

1. **Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. В порядке исключения, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежат выплате муниципальному служащему на основании правового акта Главы Большехабыкского сельсовета, в последнем месяце календарного года.

3.3. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от занимаемой должности муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальными служащими единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

**4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть супруга(супруги) или близких родственников;

бракосочетание;

рождение ребенка.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.4. Выплата производится на основании распоряжения администрации сельсовета по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.