КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 с.Большой Хабык № 40-п

**О Порядке приема, регистрации и рассмотрения**

**уведомлений о проведении публичных мероприятий**

**на территории Большехабыкского сельсовета**

### В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Красноярского края от 24.12.2015 ( редакции от 22.03.2016 № 10-4555, от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», Уставом Большехабыкского сельсовета, в целях обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования Большехабыкский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Большехабыкского сельсовета, согласно приложению № 1.

### Назначить Соколову Екатерину Арнгольдовну, специалиста 1 категории, ответственным за исполнением требований Федерального закона от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»,

3. Обнародовать настоящее постановление в специально отведенных местах и на официальном сайте Администрации Идринского района www idra.org.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».в разделе «Сельские поселения»   
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление в ступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета Л.А.Потылицына

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению от 25.11.2019 № 40-п |

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИИ  
БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общее положение**

Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Большехабыкского сельсовета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ",и настоящим Порядком приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее Порядок).  
 Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования (далее - публичное мероприятие) и определяет порядок деятельности администрации Большехабыкского сельсовета (далее - администрация) по принятию, регистрации и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий) на территории Большехабыкского сельсовета поступивших в адрес администрации поселения.

1. **Порядок подачи уведомлений о проведении  
   публичного мероприятия на территории Большехабыкского сельсовета**

Право на подачу уведомления о проведении публичных мероприятий имеют организаторы мероприятий (далее-заявители):

1. граждане – один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстрации, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет);
2. политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные объединения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1. лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
2. лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1-20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;
3. политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена, либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

Заявитель подает в администрацию поселения уведомление по форме согласно *Приложению №1.*

Для проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником, без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) заявитель направляет в администрацию поселения в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия уведомление о проведении публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц, в том числе пикетирования, проводимого одним участником, с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается заявителем и лицами, уполномоченными заявителем выполнять распорядительные функции по его организации и проведению публичного мероприятия.

1. **Прием и регистрация уведомления о проведении  
   публичного мероприятия.**

3.1. Прием и регистрация уведомления о проведении публичного мероприятия (далее - уведомление) осуществляется специалистом администрации поселения (далее – специалист).  
3.2. При приеме уведомления специалист регистрирует уведомление в журнале регистрации входящей корреспонденции, проставляет штамп администрации поселения установленного образца на оригинале и копии уведомления с указанием времени, даты получения уведомления, должности, личную подпись, расшифровку подписи (фамилию, имя, отчество). Копию уведомления специалист выдает на руки организатору публичного мероприятия или лицу, уполномоченному организатором публичного мероприятия на подачу уведомления, подтверждая факт принятия документов.  
3.3. По требованию организатора публичного мероприятия ответственный специалист по рассмотрению уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в администрации поселения оказывает необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема уведомлений, их рассмотрения и выдачи по результатам рассмотрения соответствующего решения.  
3.4. После регистрации уведомление направляется главе поселения.  
3.5. Прием уведомлений, направление организатору публичного мероприятия решения по результатам рассмотрения уведомлений либо его выдача осуществляется в соответствии с установленным режимом рабочего времени администрации поселения. Прием уведомлений и выдача документов в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляется.

1. **Порядок рассмотрения уведомления о проведении  
   публичного мероприятия**

4.1. Срок рассмотрения уведомления не должен превышать трех дней со дня получения уведомления (а при подачи уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения).

4.2. Заявителю не согласовывается проведение публичного мероприятия в следующих случаях:

- уведомление не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ",

- место проведения публичного мероприятия, указанного в уведомлении, занято другим заявителем (заявителями), который(ые) подал(и) уведомление о проведении публичного мероприятия ранее;

- в уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в котором (которых) проведения публичного мероприятия запрещается в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ",

* места, не пригодные для целей мероприятия, в случае, если проведение мероприятия создает угрозу обрушения зданий и сооружений или иные угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия;
* территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
* путепроводы, полосы отвода газопроводов, высоковольтных линий электропередачи;
* территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
* территории, непосредственно прилегающие к зданиям (на расстоянии до 50 метров от субъектов) в которых размещаются физкультурно-оздоровительные и спортивные площадки во время проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, медицинские организации, детские, образовательные организации, детские площадки, культовые здания и сооружения;
* территории, непосредственно прилегающие к жилым домам и многоквартирным домам;
* пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.

4.3. Заявителю отказывается в проведении публичного мероприятия, в случае если уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ", не вправе быть организатором публичного мероприятия.

4.4. При отсутствии оснований на отказ в проведении публичного мероприятия, до сведения заявителя доводится письменное мотивированное предупреждение о том, что заявитель, а также иные участники публичного мероприятия при проведении мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке, в случае если информация, содержащая в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, по форме согласно *Приложение № 2*.

4.5. При необходимости в течение трех дней со дня получения администрацией поселения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) до сведения заявителя способом, указанным заявителем в уведомлении, доводится обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", по форме согласно *Приложению № 3* к настоящему Порядку в следующих случаях:

- в случаях поступления в администрацию поселения нескольких уведомлений о проведении публичных мероприятий в одно и то же время (очередность использования отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления администрацией поселения);

- если в уведомлении указано место (места), в котором проведение публичного мероприятия запрещается;

- если превышена установленная норма предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, в том числе вне специально отведенных мест;

- если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок, определенный требованиями статьи 7 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

4.6. Копии уведомлений, поступивших в администрацию поселения, направляются:

- в адрес Единого аппарата Губернатора края и Правительства Красноярского края – в течении рабочего дня после регистрации уведомления;

- в органы государственной власти и органы местного самоуправления - в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия в случае наличия вопросов, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, адресованных данным органом.

4.7. Заявитель обязан не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию поселения в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

4.8. В день поступления ответа от заявителя администрацией поселения выполняются следующие действия:

- в случае принятия предложения администрации поселения заявителю направляется уведомление о назначении уполномоченного представителя при проведении публичного мероприятия;

- в органы МВД для организации охраны общественного порядка направляется копия ответа заявителю;

- в случае не принятия предложения администрация поселения направляет уведомление заявителю, что мероприятие не согласовано, и в случае его проведения заявитель может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности.

4.9. Заявитель не праве проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано администрацией поселения.

4.10. В случае если основания для отказа либо несогласования проведения публичного мероприятия имеются, администрация поселения в течение трех дней со дня регистрации уведомления(а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его проведения) направляет мотивированное письмо о несогласовании либо отказе в проведении публичного мероприятия по форме согласно *Приложению № 4.* Письмо направляется заявителю способом, указанным заявителем в уведомлении.

4.11. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников администрация поселения принимает решение об участии в проводимом публичном мероприятии, после чего направляет уведомление по форме согласно Приложению № 5 о назначении уполномоченного представителя администрации поселения в целях оказания содействия в проведении публичного мероприятия.

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МО БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Руководствуясь Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований направляю (ем) уведомление о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий)

Цель проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты) движения участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичного мероприятия: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Начало публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Окончание публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Предполагаемое количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество используемых транспортных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить информацию о ходе рассмотрения проведения публичных мероприятий на территории Большехабыкского сельсовета по телефону, электронной почте по указанному номеру/электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать контрактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес

Прошу уведомление администрации поселения в случае назначения уполномоченного представителя органа местного самоуправления либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ или несогласование проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично, направить почтой по указанному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать почтовый адрес)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо (лица), уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

ФОРМА ПИСЬМА-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией Большехабыкского сельсовета рассмотрено уведомление от (указывается наименование организации или Ф.И.О. заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указывается адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрания, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек).

Руководствуясь Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», администрация доводит до Вашего сведении, что форма и (или) цель проведения публичного мероприятия не соответствует следующим положениям Конституции Российской Федерации: (указывается положения Конституции Российской Федерации) и (или) нарушают запреты, предусмотренные (указываются нормы законодательства Российской Федерации и Красноярского края об административных правонарушениях и (или) уголовного законодательства Российской Федерации), в связи с чем заявитель (наименование организации или инициалы, фамилия заявителя), а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Глава сельсовета подпись ФИО

И.О. Фамилия

тел. 0(000)000

Приложение № 3

ФОРМА ПИСЬМА-ПРЕДЛОЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией Большехабыкского сельсовета рассмотрено уведомление от (указывается наименование организации или Ф.И.О. заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указывается адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрания, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количесво человек).

Руководствуясь Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», администрация предлагает изменить место (места) и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с (указывается обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте (местах) и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным) либо устранить следующие несоответствия, указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия: (указывается несоответствия).

Глава сельсовета подпись И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

тел. 0(000)000

Приложение № 4

ФОРМА ПИСЬМА-ОТКАЗА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией рассмотрено уведомление от (указывается наименование организации или Ф.И.О. заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указывается адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрания, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количесво человек).

Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»,заявитель публичного мероприятия не вправе проводить указанное в уведомлении мероприятие в связи с (указываются основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия).

Глава сельсовета подпись И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

тел. 0(000)000

Приложение № 5

ФОРМА ПИСЬМА О НАЗНАЧЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией рассмотрено уведомление от (указывается наименование организации или Ф.И.О. заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указывается адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрания, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количесво человек).

Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»,уполномоченным представителем органа местного самоуправления при проведении вышеуказанного публичного мероприятия назначен (указывается Ф.И.О. сотрудника администрации).

Глава сельсовета подпись И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

тел. 0(000)000