КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 с.Большой Хабык №-39-п

О порядке проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Большехабыкский сельсовет Идринского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Красноярского края от 24.12.2015 ( редакции от 22.03.2016 № 10-4555, от 22.03.2018 № 5-1472 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», Уставом Большехабыкского сельсовета, в целях обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования Большехабыкский сельсовет,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения массовых мероприятий в Большехабыкском сельсовете (приложение № 1) .  
2. Обнародовать настоящее постановление в специально отведенных местах и на официальном сайте Администрации Идринского района в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление в ступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета Л.А.Потылицына

Приложение № 1  
к Постановлению  
от 25.11.2019 № 39-п

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок носит уведомительный характер в организации и проведении массовых мероприятий на территории Большехабыкского сельсовета, в целях защиты прав граждан, соблюдения санитарных и экологических норм и правил, правил пожарной безопасности, правил благоустройства, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.  
1.2. Под массовым мероприятием понимается развлекательное, культурно – зрелищное, спортивное, рекламное, юбилейное и иное мероприятие, подготовленное физическими и (или) юридическими лицами в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры, проводимое на открытых площадках, включая прилегающие территории к зданиям и сооружениям, постоянно предназначенные или временно подготовленные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории, численность участников которого составляет 100 и более человек.  
1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
а) учреждения досуга - организации, предоставляющие населению услуги по организации и проведению активного отдыха, досуга и развлечений, в том числе культурно-массовых, спортивных и зрелищных мероприятий;  
б) культурно-массовые, зрелищные мероприятия (дискотеки, шоу-программы, кинопоказы, конкурсы, концерты, фестивали и т.д.) - мероприятия досугово-увеселительного направления с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающие массовые скопления населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, именуемые в дальнейшем «мероприятия». Культурно-массовые, спортивные, зрелищные мероприятия проводятся в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры;  
в) объект проведения мероприятий - специально отведенные на период проведения мероприятий улицы, площади, парки, водоемы и другие территории, а также здания, сооружения, включая прилегающую территорию, временно предназначенные для проведения мероприятия;  
г) участники массового мероприятия – лица, непосредственно задействованные в его проведении (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены и т.д), а также посетители массового мероприятия.  
1.4. Настоящий порядок определяет проведения мероприятий, проводимых досуговыми учреждениями.  
1.5. Организовывать и проводить мероприятия могут следующие лица, именуемые в дальнейшем «организаторы»:  
- организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и техническое обеспечение его проведения;

**2. Правила подготовки и проведения** **культурно-массовых и зрелищных мероприятий**

2.1. При обеспечении деятельности досуговых учреждений организаторы обязаны соблюдать следующие правила:  
- проводить мероприятия в специально оборудованных помещениях, отвечающих назначению их использования: зрительных залах, дискозалах, кинозалах, фойе, а также на открытых площадках, временно предназначенных или подготовленных на период их проведения;  
- эксплуатировать помещения для проведения мероприятий в соответствии с требованиями санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", требованиями пожарной безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", сообщать о случившихся чрезвычайных ситуациях либо правонарушениях сотрудникам пожарной части (ПЧ), отдела полиции, администрации Новомариинского сельского поселения;  
- пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ в помещениях досуговых учреждений;  
- не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков на территории проведения массовых мероприятий и ближе 500 метров от указанной территории;  
- пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии при проведении массовых развлекательных мероприятий;  
- не допускать нарушения тишины и покоя граждан в общественных местах и жилых домах после 23.00;  
- обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений;  
- обеспечивать доступность ознакомления с Правилами поведения посетителей мероприятий в данном учреждении.  
2.2. Рекомендовать органам внутренних дел в пределах своей компетенции:  
- обеспечивать общественный порядок в местах проведения мероприятий и на прилегающих к ним территориях;  
-совместно с организаторами мероприятия во время мероприятия проверять посетителей с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, мешающих проведению массовых мероприятий;  
- проверять у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения мероприятия, наличие необходимых документов, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;  
- информировать об окончании мероприятия должностных лиц, уполномоченных обеспечивать проведение мероприятия.  
2.3. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право:  
- входить на объект проведения мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта его проведения.  
2.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:  
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;  
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии;  
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;  
- предъявлять организаторам, сотрудникам полиции билеты или документы, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения;  
- занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;  
- незамедлительно сообщать администрации досугового учреждения и сотрудникам полиции о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о других правонарушениях;  
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации досугового учреждения и сотрудников полиции, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая содействие и не создавая паники.  
2.5. Участникам массовых мероприятий запрещается:  
- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;  
- курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;  
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;  
- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия;  
- находиться во время мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионной съемки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;  
- проходить на зрелищные мероприятия с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;  
- осуществлять торговлю, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения мероприятия;  
- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующие насилие.  
3. Условия проведения массового мероприятия  
3.1. Вопросы проведения массовых мероприятий рассматриваются администрацией Большехабыкского сельсовета на основании уведомления, которое подается организатором массового мероприятия в письменной форме. в рабочее время.

-В Большехабыкском сельсовете определяются должностные лица ответственные за прием уведомлений о проведении публичных мероприятий. Информация об уполномоченных должностных лицах, должна быть доступна для граждан в зданиях (помещениях) администрации.

-Если организатором публичного мероприятия выступает гражданин (граждане), то уведомление о проведении публичного мероприятия представляется, лично этим гражданином (этими гражданами или одним из них) либо лицом, уполномоченным организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

-Если организатором публичного мероприятия выступает политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональное отделение и иное структурное подразделение, то уведомление представляется в те же органы лично лицом, уполномоченным организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

- Если организатором публичного мероприятия выступает депутат законодательного (представительного) органа государственной власти, депутат представительного органа муниципального образования, то уведомление о проведении публичного мероприятия представляется в органы, лично депутатом или лицом, уполномоченным депутатом выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

- При подаче уведомления о проведении публичного мероприятия лица, указанные в настоящей статье, предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной его заменяющий документ). Кроме того, лица, действующие в качестве уполномоченных организатором, представляют документ, подтверждающий их полномочия выступать от имени организатора.

- Требования к содержанию уведомления о проведении публичного мероприятия, срокам его подачи, права и обязанности участников возникающих правоотношений установлены Федеральным законом.

- В случае поступления уведомления о проведении публичного мероприятия, не отвечающего требованиям Федерального закона, организатору данного мероприятия в письменной форме предлагается устранить имеющиеся несоответствия.

3.2. Уведомление подается в срок не позднее чем за 10 дней до намечаемой даты его проведения, но не ранее чем за 30 дней до намечаемой даты его проведения.  
3.3. Уведомление о проведении массового мероприятия подается в отношении каждого планируемого массового мероприятия по форме (приложение прилагается).  
3.4. Администрация Большехабыкского сельсовета рассматривает уведомление в срок не более 5 дней.  
3.5. В ходе рассмотрения уведомления с организатором массового мероприятия проводится согласование мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению работ по уборке мест проведения массового мероприятия.  
3.6. По результатам рассмотрения уведомления Большехабыкского сельсовета поселения вправе предложить организатору массового мероприятия другое время и (или) место проведения.  
3.7. Администрация Большехабыкского сельсовета уведомляет о времени и месте проведения массового мероприятия орган внутренних дел по месту его проведения в срок не позднее чем за 5 дней до даты его проведения с одновременным направлением копии уведомления о проведении массового мероприятия, поступившего от его организатора.  
**4. Контроль за деятельностью организаторов**.  
4.1 Контроль за деятельностью организаторов в пределах своих полномочий осуществляют:  
- Администрация Большехабыкского сельсовета.  
Работники контролирующих органов проводят проверки досуговых учреждений по предъявлении служебного удостоверения или надлежаще оформленных документов (скрепленных подписью ответственного лица и печатью организации).  
**5. Ответственность**.  
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка проведения культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории Большехабыкского сельсовета граждане, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  
5.2. Организаторы несут персональную ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, соблюдение порядка работы в целом.  
Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. **Порядок использования специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий**

1. Единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места (далее - специально отведенные места) определяются органами местного самоуправления.  
  
2. Предельная численность лиц, участвующих в публичных мероприятиях в специально отведенных местах, уведомление о проведении которых не требуется, составляет 1000 человек.

3. Лица, намеревающиеся провести публичное мероприятие в специально отведенном месте, имеют право на свободный доступ к информации о наличии поступивших в органы местного самоуправления уведомлений о проведении в указанном месте публичных мероприятий.

4. С целью обеспечения равных прав на проведение публичного мероприятия органы местного самоуправления обеспечивают размещение информации о поступлении уведомлений о проведении публичных мероприятий с указанием времени проведения публичного мероприятия, его организаторов и заявленной численности участников, а также извещений, указанных в пункте 5 настоящей статьи, на официальных порталах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на специальном стенде у входа в специально отведенное место.

Размещение указанной информации на официальном портале органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должно быть произведено не позднее дня, следующего за днем поступления уведомления (извещения).

5. Организаторы публичного мероприятия, уведомление о проведении которого не требуется, вправе в любой форме известить органы местного самоуправления о намерении провести указанное мероприятие в специально отведенном месте.

6. При поступлении в органы местного самоуправления уведомлений либо извещений, указанных в пункте 5 настоящей статьи, о проведении в одном специально отведенном месте нескольких публичных мероприятий в одно и то же время очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения уведомления (извещения) органом местного самоуправления.

7. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест - один человек на один квадратный метр.

8. Одновременное проведение двух и более собраний, митингов, шествий, демонстраций в одном специально отведенном месте не допускается.

**7**. **Места, в которых запрещается проведение публичных мероприятий**

1. Места, в которых запрещается проведение публичного мероприятия, определяются Федеральным законом.

2. В целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности дополнительно к местам, в которых Федеральным законом запрещено проведение собраний, митингов, шествий и демонстраций, относятся:

а) объекты жизнеобеспечения и связи;  
б) территории медицинских, образовательных организаций (за исключением образовательных организаций высшего образования), организаций социального обслуживания населения;  
в) остановки общественного транспорта, тротуары, мосты, пешеходные надземные и подземные переходы;

г) территории, прилегающие к местам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением наземных участков теплопроводов и сетей водоснабжения), ближе чем на 50 метров, территории, прилегающие к наземным участкам теплопроводов и сетей водоснабжения ближе чем на 5 метров.

Приложение к Порядку  
проведения массовых мероприятий  
на территории Большехабыкского сельсовета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Форма мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица; для физических лиц -  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы)  
4. Адрес места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Место проведения мероприятия (маршрут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Информация об использовании транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:  
а) общественного порядка и общественной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
б) оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в) уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
г) пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
11. Условия финансового обеспечения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения  
фейерверка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
а) сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий  
(проведение фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, адрес; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
б) сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование  
пиротехнических средств (показ фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в) сведения о лицензии на право осуществления деятельности с  
пиротехническими изделиями при применении пиротехнических изделий IV и V  
классов (организация проведения фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
г) сведения о сертификации (декларировании соответствия) пиротехнических

изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
13. Использование звукоусиливающей аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(технические характеристики)  
14. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
15. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)