КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 12. 2021 г. с.Большой Хабык № 45-п

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета

В соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F44EDE1E300E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850750A7DB44CB89BEA89698DC46A8BD58D26F3B5gCn3J), [2](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F44EDE1E300E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850740971B24CB89BEA89698DC46A8BD58D26F3B5gCn3J), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F44EDE1E300E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850720579B34CB89BEA89698DC46A8BD58D26F3B5gCn3J) и [частью второй статьи 219.2](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F44EDE1E300E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850770C7BB341EFC1FA8D20D9CA7589C99226EDB5C289g0nCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 45,47,48 Устава Большехабыкского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Центрального сельсовета (далее - Порядок)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Центрального сельсовета от 08.02.2021г. № 3-п «О [Порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286405/32f8c7df87ee1d591cf0567b0e54f6038bc06e87/#dst100041) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (Обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Большехабыкского сельсовета Л.А.Потылицына

Приложение

к постановлению администрации

Большехабыкского сельсовета

от 29.12.2021 г. № 45-п

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БОЛЬШЕХАБЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Большехабыкского сельсовета денежных обязательств получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Большехабыкского сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#P82) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P87), [7](#P115), [10](#P119) и [11](#P123) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P115) - [9](#P118) настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Центрального сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета) Распоряжения в орган Федерального казначейства;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Большехабыкского сельсовета Распоряжения в орган Федерального казначейства, в случаях, установленных [абзацем вторым подпункта 16 пункта 6](#P114) настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Большехабыкского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Большехабыкского сельсовета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Большехабыкского сельсовета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Большехабыкского сельсовета, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Большехабыкского сельсовета (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Большехабыкского сельсовета), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F84FDC1F320E0E3B7ABA420DA2FE32FF88087B0D7BAE46EED4ACDC66g8nDJ) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Большехабыкского сельсовета, средства для финансирования оперативно-розыскных мероприятий);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Большехабыкского сельсовета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, договора ГПХ, государственного контракта, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета, предоставляемых получателями средств бюджета Большехабыкского сельсовета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного, муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (государственного, муниципального контракта), если условиями таких договоров (государственного, муниципального контракта) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [подпунктов 14](#P76) - [16 пункта 4](#P81) настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета Большехабыкского сельсовета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета сельсовета Большехабыкского (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств бюджета Большехабыкского сельсовета, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства бюджета Большехабыкского сельсовета от главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Большехабыкского сельсовета в иностранной валюте;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования [подпункта 14 пункта 4](#P76) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Большехабыкского сельсовета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Большехабыкского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Большехабыкского сельсовета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (государственного, муниципального контракта), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному, муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре государственных, муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Большехабыкского сельсовета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P87) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных государственных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P87) настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Большехабыкского сельсовета.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Большехабыкского сельсовета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Большехабыкского сельсовета, получатель средств бюджета Большехабыкского сельсовета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Большехабыкского сельсовета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Центрального сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Большехабыкского сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P47), [4](#P50), [подпунктами 1](#P88) - [13](#P103), [16 пункта 6](#P110), [пунктами 7](#P115), [8](#P117), [10](#P119) и [11](#P123) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Большехабыкского сельсовета условий, установленных [пунктом 9](#P118) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Большехабыкского сельсовета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем средств бюджета Большехабыкского сельсовета условий, установленных [подпунктами 14](#P108) и (или) [15 пункта 6](#P109) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Большехабыкского сельсовета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно [приложению N 1](#P155) к настоящему Порядку <11> (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно [приложению N 2](#P299) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Большехабыкского сельсовета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Большехабыкского сельсовета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Центрального сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Центрального сельсовета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большехабыкского сельсовета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Большехабыкского сельсовета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 1

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей

средств бюджета Большехабыкского сельсовета

и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет

бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита бюджета

Большехабыкского сельсовета

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0504713 |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F544D51A310E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850770C79B946EAC1FA8D20D9CA7589C99226EDB5C289g0nCJ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт (договор) | | | | | | Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей

средств бюджета Большехабыкского сельсовета

и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет

бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита бюджета

Большехабыкского сельсовета

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0504714 |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771F544D51A310E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850770C79B946EAC1FA8D20D9CA7589C99226EDB5C289g0nCJ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор аренды | | | | | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |