

# ВЕДОМОСТИ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ ВЕСТНИК

04 ИЮНЯ 2024 ГОДА

№ 6

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

02.05.2024 с. Большой Хабык 139-р

О внесении изменений в Устав  
Большехабыкского сельсовета Идринского района

В целях приведения Устава Большехабыкского сельсовета Идринского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 24,58 Устава Большехабыкского сельсовета Идринского района Красноярского края, Большехабыкский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Большехабыкского сельсовета Идринского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. в статье 4:**

- в пункте 7 слова «устанавливающие правовой статус организаций» **заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

- в пункте 10 слова «(обнародования)», «дополнительно» **исключить, абзац второй исключить;**

**1.2. подпункт 12 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**1.3. в пункте 3 статьи 8 слова «местной администрации» заменить словом «сельсовета»;**

**1.4. в пункте 4 статьи 17 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

**1.5. в пункте 7 статьи 26 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

**1.6. в статье 54:**

- в пункте 1 слово «шести» **заменить словом** «пяти»;

- в пункте 3 слова «шесть лет» **заменить словами** «пять лет», слова «четыре процента» **заменить словами** «пять процентов»;

**1.7. статью 59 дополнить пунктом 6 следующего содержания:**

«6. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 6 Устава приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Большехабыкского сельсовета.

3. Глава Большехабыкского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета

Л.А. Потелицына

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

02.05.2024 с.Большой Хабык №140-р

О противопожарной пропаганде на территории Большехабыкского сельсовета

В целях реализации требований пожарной безопасности в соответствии с положением статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Большехабыкского сельсовета, Большехабыкский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Администрация Большехабыкского сельсовета организует и обеспечивает проведение противопожарной пропаганды на территории Большехабыкского сельсовета.

2. Противопожарная пропаганда осуществляется путем информирования населения Большехабыкского сельсовета о путях обеспечения пожарной безопасности и осуществляется через:

- средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток;

- публикации в газетах

- устную агитацию - доклады, лекции, беседы;

- средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;

- сходы граждан, на которых принимаются решения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования.

3. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территории Большехабыкского сельсовета администрацией осуществляются следующие мероприятия:

а) введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок;

б) организация патрулирования добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации;

в) подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;

г) проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

4. Противопожарная пропаганда осуществляется за счет средств местного бюджета и обучение в местных бюджетах, проводится непрерывно.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельсовета Потелицыну Л.А.

6. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Большехабыкский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Большехабыкского сельсовета.

Глава сельсовета

Л.А.Потелицына

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
 БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

03.06.2024

с.Большой Хабык

№ ВН-141-р

**О внесении изменений в решение от 28.10.2013 № ВН-123-р «О правилах работы общественных кладбищ и порядке их содержания»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Большехабыцкого сельсовета, Большехабыцкий сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 28.10.2013 № ВН-123-р «О правилах работы общественных кладбищ и порядке их содержания» следующие изменения:

В преамбуле слова «в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» заменить словами «Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.1 пункт 1 статьи 2 изложить в новой редакции:

«1. Устройство муниципальных общественных кладбищ должно соответствовать санитарным правилам и нормам по размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N «Об утверждении СанПиН 2.1.3684-21.

1.3. пункт 3 статьи 4 изложить в новой редакции:

«3. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственников допускается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего с разрешения администрации Большехабыцкого сельсовета.

2. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельсовета Потылицыну Л.А.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете « Большехабыцкий вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Большехабыцкого сельсовета.

Глава сельсовета,

председатель Совета депутатов

Л.А.Потылицына

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
 БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

03.06.2024

с.Большой Хабык

№ ВН-142-р

**О внесении изменений в решение от 28.10.2013 № ВН-123 а-р «Положение об организации похоронного дела»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Большехабыцкого сельсовета, Большехабыцкий сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 28.10.2013 № ВН-123- а-р «Положение об организации похоронного дела» следующие изменения:

В преамбуле слова «Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» заменить словами «Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельсовета Потылицыну Л.А.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете « Большехабыцкий вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Большехабыцкого сельсовета.

Глава сельсовета

Л.А.Потылицына

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
 БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

03.06.2024

с.Большой Хабык

№ ВН-143-р

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Большехабыцком сельсовете

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Большехабыцкого сельсовета, Большехабыцкий сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Большехабыцком сельсовете

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Л.А. Потылицыну

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Большехабыцкий вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Большехабыцкого сельсовета.

Глава сельсовета

Л.А.Потылицына

Приложение к Решению  
 Большехабыцкого сельского  
 Совета депутатов  
 от 03.06.2024 №\_ВН-143-р

## ПОРЯДОК

**назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Большехабыцком сельсовете**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае» и определяет процедуру назначения и выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Большехабыцкого сельсовета лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Большехабыцком сельсовете

2. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на выплату указанной пенсии. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Большехабыцкого сельсовета

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Большехабыцкого сельсовета

4. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет (далее - документы):

а) копия паспорта с предъявлением подлинника;

б) копия СНИЛС;

в) копия трудовой книжки с предъявлением подлинника (за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка не ведется), иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж замещения муниципальных должностей для назначения пенсии за выслугу лет;

г) реквизиты для перечисления пенсии за выслугу лет.

К документам, предусмотренным настоящим пунктом, могут быть приобщены иные материалы, подтверждающие срок исполнения полномочий по муниципальной должности лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет.

В заявлении указывается избранный заявителем способ получения пенсии за выслугу лет (на лицевой счет получателя в кредитной организации либо почтовым переводом по адресу).

5. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копии муниципального правового акта, приказа об освобождении от муниципальной должности (при наличии);

б) справка, подтверждающая денежное вознаграждение по соответствующей должности на момент назначения пенсии;

в) справка о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственных и муниципальных услуг, документов, указанных в настоящем пункте, специалист администрации в течение трех дней формирует и направляет необходимые межведомственные запросы.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации в день его подачи.

В случае получения указанного заявления по почте, днем подачи заявления считается дата его регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования.

7. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, производит подсчет общего срока исполнения полномочий, готовит справку о периодах замещения муниципальных должностей и приобщает ее к материалам по назначению пенсии за выслугу лет.

Справка о периодах замещения муниципальных должностей должна содержать указания на периоды исполнения полномочий по муниципальной должности лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, ссылки на реквизиты распорядительных актов (решений) о его избрании (прекращении исполнения полномочий) по периодам службы, полные наименования мест работы (службы).

8. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки справки о периодах замещения

муниципальных должностей, лица претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, Специалист администрации готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет соответствующему гражданину в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет;
- наименование муниципальной должности на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности либо на дату достижения лицом, претендующим на назначение пенсии за выслугу лет, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (в соответствии с выбором лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет);
- периоды замещения муниципальных должностей;
- процентное отношение к месячному денежному вознаграждению, исходя из которого устанавливается конкретный размер пенсии за выслугу лет, определенный в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет;

9. При установлении обстоятельств, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, лицо, претендующее на назначение указанной пенсии, в течение семи рабочих дней с даты установления таких обстоятельств письменно информируется специалистом администрации о причинах отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении пенсии за выслугу лет:

- отсутствие условий, установленных статьей 54 Устава Большехабьковского сельсовета
- непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется вместе с документами указанными в пунктах 4, 5 настоящего Порядка в бухгалтерию администрации, которая на основании представленных документов обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

11. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 15 числа месяца следующего за расчетным, в течение периода, на который она назначена.

12. Администрация Большехабьковского сельсовета формирует и хранит личное дело получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются все необходимые документы.

13. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в течение 1 месяца со дня изменения размера назначенной ему страховой пенсии представить в администрацию Большехабьковского сельсовета справку из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае непредставления получателем пенсии за выслугу лет справки о размере страховой пенсии в течение одного месяца со дня изменения размера пенсии, выплата пенсии за выслугу лет прекращается. При последующем предоставлении получателем пенсии за выслугу лет в администрацию Большехабьковского сельсовета справки о размере страховой пенсии, последнему выплачиваются неполученные им суммы указанной пенсии за все время, в течение которого имелось право на получение пенсии за выслугу лет. При этом, справка о размере страховой пенсии должна содержать информацию о размере страховой пенсии за весь период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет не производилась.

14. Получатель пенсии за выслугу лет, обязан в пятидневный срок сообщить о назначении на государственную или муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства РФ в письменной форме в администрацию Большехабьковского сельсовета.

При утрате получателем права на пенсию за выслугу лет выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.06.2024 с.Большой Хабык № ВН-144-р

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большехабьковского сельсовета, Большехабьковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии.

2. Признать утратившим силу решение от ВН-59-р от 03.05.2012 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы»

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Большехабьковский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Большехабьковского сельсовета.

Глава сельсовета

Л.А.Потылицына

Приложение к решению  
От 03.06.2024 №ВН-144-р

**Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Большехабьковского сельсовета и формирования конкурсной комиссии.

В настоящем Порядке под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Большехабьковского сельсовета.

2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на вакантную должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность в случаях, предусмотренных статьями 73, 74, пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;<sup>1</sup>

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**2. Объявление о проведении конкурса**

7. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления Большехабьковского сельсовета.

8. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте администрации Большехабьковского сельсовета <https://bolshexabykskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

9. Извещение о проведении конкурса включают в себя:
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
  - требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
  - место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе (далее - документы);
  - срок, до истечения которого принимаются документы;
  - перечень документов и требования к их оформлению;
  - сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования);
  - условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;
  - сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
  - проект трудового договора.

**3. Прием документов для участия в конкурсе**

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Большехабьковского сельсовета:

- а) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений, на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии Большехабьковского сельсовета;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное

<sup>1</sup> Данную статью можно дополнить иными конкретными случаями, при которых конкурс не проводится

образование, стаж работы и квалификацию:

д) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ж) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и навыки работы.

11. Документы представляются гражданином в администрацию Большехабьковского сельсовета в часы и срок приема документов по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

12. Указанные в пункте 10 настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

13. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Положения и сроков их представления.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается *в письменной форме в течение 5 дней* с момента подачи документов.

#### 4. Порядок проведения конкурса

15. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:

- 1) конкурса документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);
- 3) выполнения задания<sup>2</sup>;
- 4) индивидуального собеседования.

16. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться с применением нескольких форм.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Конкурсная комиссия принимает по каждому из кандидатов одно из следующих решений:

- 1) признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы;
- 2) признать кандидата не соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы.

19. Если в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не был признан соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, либо только один из кандидатов был признан таковым, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

20. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям для замещения должности муниципальной службы, считаются отобранными конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы.

21. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

22. В случае отказа кандидата, признанного соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы.

23. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти рабочих

2. Выполнение задание может осуществляться в форме написания реферата, эссе, сочинения, выполнение поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной должности муниципальной службы, разработки проекта программы развития отрасли либо совершенствования работы структурного подразделения по профилю деятельности вакантной должности

дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии определяет кандидата из числа отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, который назначается на должность муниципальной службы на условиях заключаемого с ним трудового договора.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме *в течение трех дней*.

25. Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.

#### 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

26. Конкурсная комиссия формируется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав конкурсной комиссии и порядок её работы.

27. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

28. Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

29. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

30. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

31. При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

32. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

33. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

34. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

35. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

36. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее *трех членов комиссии*. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

37. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕХАБЫКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.06.2024

с.Большой Хабык

№ ВН-145-р

**О признании утратившим силу Решения Большехабьковского сельского Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большехабьковского сельсовета Большехабьковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Большехабьковского сельского Совета депутатов:

От 10.10.2018 ВН-9-87-р «Об утверждении Положения о назначении и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы на постоянной основе в МО Большехабьковский сельсовет»

2. Контроль оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Большехабьковский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большехабьковского сельсовета.

Глава сельсовета

Л.А.Потылицына